

# Foreningens behandling af personlige oplysninger

## FORTEGNELSE OVER AKTIVITETER I: LANDSFORENINGEN AUTISME, KREDS TREKANTEN

v. Dorte Schandorph Jensen, Egumvej 71, 7000 Fredericia

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: November 2019

<p>1. Hvem er foreningens dataansvarlige (som regel er det bestyrelsen, der har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger)</p>	<p>Skriv navne og kontaktoplysninger for alle dataansvarlige.</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <p>Dorte Schandorph Jensen, Egumvej 71, 7000 Fredericia 29 67 00 67 dortesjens@mail.dk</p>
<p>2. Hvorfor behandler I personoplysninger?</p>	<p>I skal udarbejde en beskrivelse af formålet med behandling af personoplysninger, dvs. at I skal beskrive hvorfor I behandler personoplysninger.</p> <p>I kan liste formålet med behandlingerne i forskellige grupper af kategorier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetagelse af medlemsforhold og forhold, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger</li> <li>• Udbetaling godtgørelser</li> </ul>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler I?</p>	<p>Her skal I opliste alle de personoplysninger, som I behandler.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• Mailadresse</li> <li>• Medlemsnummer</li> </ul>
<p>4. Hvem behandler I oplysninger om?</p>	<p>I skal beskrive de forskellige grupper/kategorier af personer (bestyrelse, medlemmer, frivillige, ansatte, brugere, pårørende mv.), som I behandler personoplysninger om.</p>	<p>Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlemmer</li> </ul>
<p>5. Hvem videregiver I oplysningerne til?</p>	<p>I skal udarbejde en liste over alle de aktører, der behandler oplysninger for jer eller som I overlader eller videregiver personoplysninger til.</p> <p>Angiv hvilke personoplysninger i videregiver og med hvilket formål.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi videregiver ikke oplysninger</li> </ul>

	Hvis I ikke overlader eller videregiver oplysninger. Skal I skrive det.	
6. Hvornår sletter I personoplysninger, I har modtaget? <b>Vi har brug for oplysninger fra Landsforeningen</b>	I skal beskrive, hvilke personoplysninger, som skal slettes og hvornår I gør det.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer indtil medlemskabets ophør.</li> </ul>
7. Hvordan opbevarer I personoplysninger?	I skal beskrive, hvordan I opbevarer personoplysninger og hvordan I sikrer dem med uretmæssig brug og misbrug. I skal også beskrive, hvordan I registrerer oplysningerne, når I modtager dem.	Vi opbevarer alle personoplysninger på Landsforeningens Autisemes server og er beskyttet af password, som kun formanden kender til
8. Hvordan lever I op til lovens krav om datasikkerhed. Hvad gør I hvis der opstår et brud eller jeres data og systemer bliver hacket?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger I brud på datasikkerheden? Hvordan vurderer I, hvor alvorligt bruddet er?	Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret
9. Hvad kan jeres IT-system, og hvordan beskytter i de persondata, I har i jeres IT-systemer?	Vi tænker databeskyttelse ind, når vi køber eller får nye IT-systemer eller ændrer på de nuværende. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>• At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li> <li>• At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li> </ul>	Vores IT-system kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretage automatisk sletning / Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</li> <li>• Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data</li> <li>• Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password</li> <li>• <span style="background-color: yellow;">...</span></li> </ul>