

## Indkaldelse til Autismeforeningens REPRÆSENTANTSKABSMØDE 2023

September 2023

Kære repræsentant,

Hermed indkaldes – jf. Autismeforeningens vedtægter – til ordinært Repræsentantskabsmøde.

**Lørdag den 28. oktober og søndag den 29. oktober 2023 på  
Dalum Landbrugsskole, Landbrugsvej 65, 5260 Odense.**

**Repræsentantskabsmødet starter lørdag kl. 10.30 og forventes afsluttet søndag senest kl. 15.**

Repræsentantskabsmødet afholdes i henhold til vedtægterne med denne dagsorden fordelt over de to dage:

1. Valg af dirigent, referent og to stemmetællere. Godkendelse af forretningsorden.
2. Formandens beretning til godkendelse.
3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse, herunder oversigt over fonde.
4. Formanden fremlægger Hovedbestyrelsens forslag til det kommende års aktiviteter.
5. Behandling af eventuelle indkomne forslag.
6. Budget for det kommende år og fastsættelse af kontingenter.
7. Hvert år vælger Autismeforeningen 1 næstformand, i 2023 vælges 2 næstformænd, grundet at det er første gang repræsentantskabet direkte vælger foreningens næstformænd. Den ene næstformand vælges for 1 år, den anden vælges for 2 år.
8. Valg af hovedbestyrelse; Der vælges i ulige år 4 repræsentanter og 1 suppleant, og i lige år vælges 4 repræsentanter og 1 suppleant. Sammensætningen af hovedbestyrelsen skal være således, at der som minimum i bestyrelsen er 3 repræsentanter, der har bopæl øst for Storebælt og 3 repræsentanter, der har bopæl vest for Storebælt.
9. Valg af 2 interne revisorer.
10. Valg af ekstern statsautoriseret revisor.
11. Eventuelt.

### Deltagelse

Repræsentantskabsmødet er åbent for alle. Alle medlemmer af foreningen har taleret på repræsentantskabsmødet. Kun repræsentanter, Autismeforeningens formand samt HB-medlemmer har stemmeret på mødet. Mødet streames online i professionel kvalitet, så deltagelse hjemmefra, inklusive afstemning, er mulig.

### Forslag

Forslag – herunder forslag til kandidater til Autismeforeningens hovedbestyrelse (HB), næstformænd samt øvrige tillidshverv – der ønskes behandlet på Repræsentantskabsmødet, skal indsendes til sekretariatet på [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk) senest den 16. september. Indstilling af kandidater skal ske ved at udfylde den skabelon, der findes som bilag længere nede i denne skrivelse. På de næste sider finder du de praktiske oplysninger om mødet samt hvordan, du tilmelder dig. Det er muligt at indsende forslag på forhånd til sekretariatet og/eller formand Brian Andersen, hvis man ønsker sparring på de forslag man ønsker at stille, dette skal gøres senest d. 10. september til mailen [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk).

### **Valg af næstformænd**

Til repræsentantskabsmødet skal der vælges en næstformand for et år og en for to år, så vi fra repræsentantskabsmødet 2024, kan vælge en næstformand for to år og det vil så fortsætte hvert år fremover. Til repræsentantskabsmødet vil valg af næstformænd foregå således:

Der kan stemmes på alle der er opstillet til valget af næstformand.

- Den med flest stemmer er valgt for to år
- Den med næstflest stemmer er valgt for et år

Med venlig hilsen

På hovedbestyrelsens vegne

Brian Andersen, formand

## PRAKTISKE INFORMATIONER

### Vigtige deadlines og tidspunkter

Dato	Aktivitet
<b>16. september</b>	Sidste frist for indsendelse af forslag samt opstilling af kandidater til HB.
<b>29. september</b>	Mødets repræsentanter modtager forslag, listen over kandidater, der opstilles til de ledige poster samt øvrige materialer og informationer.
<b>13. oktober kl. 12.00</b>	Sidste frist for tilmelding til repræsentantskabsmødet – fysisk og online.
<b>27. oktober</b>	Link udsendes til dem, der vil følge mødet online, inklusive afstemning.
<b>28. oktober kl. 10.30</b>	Mødet starter kl. 10:30. <i>Ankomst til stedet lørdag fra kl. 9:30.</i>
<b>29. oktober kl. 15.00</b>	Mødet afsluttes senest kl. 15:00.

### Stemmeberettigede

Stemmeberettigede på Repræsentantskabsmødet er repræsentanter over 18 år valgt af kredsene på disses generalforsamlinger. Medlemskontingent skal være betalt senest inden Repræsentantskabsmødets starter. Stemmeberettigede er desuden repræsentanter fra Grønland, Autisme- og Aspergerforeningen, Autismeforeningens formand samt Hovedbestyrelsens medlemmer valgt uden for ovennævnte fora. Transport, ophold og forplejning for mødets stemmeberettigede deltagere betales af Autismeforeningen. Mødet streames online i professionel kvalitet, så deltagelse hjemmefra, inklusive afstemning, er mulig. Alle afstemninger på mødet foregår elektronisk og forudsætter, at man har enten telefon, tablet eller computer.

### Deltagelse for stemmeberettigede

Stemmeberettigede får forplejning betalt begge dage samt overnatning fra lørdag til søndag.

Stemmeberettigede der har mere end 3 timers kørsel fra deres bopæl til Dalum Landbrugsskole får også overnatning betalt fra fredag til lørdag. Repræsentanter med mindre end 3 timers kørsel skal selv betale for overnatning fra fredag til lørdag.

### Information om overnatning

Der er mulighed for at overnatte på Dalum Landbrugsskole. Der er både dobbeltværelser og enkeltværelser. Hvis man har mulighed for at sove på dobbeltværelse, må man gerne melde dette ind, samt hvem man ønsker at dele værelse med, det vil gøre planlægningen nemmere.

## TILMELDING TIL REPRÆSENTANTSKABSMØDE

### Ønsker du at deltage fysisk i repræsentantskabsmødet:

Send en mail til: [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk) senest den **13. oktober kl. 12.00** med følgende oplysninger:

- Skriv i titel-/emnefeltet: *"Repræsentantskabsmøde, fysisk tilmelding repræsentant."*
- Skriv i mailen dit navn, medlemsnummer og den kreds, du repræsenterer.
- Oplys gerne dit telefonnummer.
- Skriv, om du deltager i mødet lørdag.
- Skriv, om du deltager i mødet søndag.
- Skriv, om du overnatter lørdag til søndag.
- Skriv, om du vil dele værelse fra lørdag til søndag – eventuelt med hvem.
- Skriv, om du har brug for overnatning fra fredag til lørdag.
- Skriv, om du vil dele værelse fra fredag til lørdag – eventuelt med hvem.
- Oplys, om du har særlige krav til forplejningen (vegetar, veganer, peschetar, allergier.)
- Og endelig: Skriv, hvis der er andre hensyn, vi skal være opmærksomme på.

### Ønsker du at deltage online i mødet – og afgive din stemme hjemmefra:

Send en mail til: [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk) senest den **13. oktober kl. 12.00**. med følgende oplysninger:

- Skriv i titel-/emnefeltet: *"Repræsentantskabsmøde, online tilmelding repræsentant."*
- Skriv i mailen dit navn, medlemsnummer og den kreds under Autismeforeningen, som du repræsenterer.
- Skriv, om du deltager i mødet lørdag.
- Skriv, om du deltager i mødet søndag.
- Oplys gerne dit telefonnummer.

Alle tilmeldte til streaming modtager link til mødet fredag den 27. oktober. Det er ikke tilladt at dele linket med andre.

## PRÆSENTATION AF HB-KANDIDAT Repræsentantskabsmøde 2023

Vil du gerne stille op som kandidat til Autismeforeningens hovedbestyrelse (HB)? Så beder vi dig om at udfylde denne skabelon. Kun medlemmer af Autismeforeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte skabeloner bliver sendt til deltagerne i Autismeforeningens repræsentantskabsmøde.

Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater. Opstillingen må max. fylde 1 A4-side i skriftstørrelse 12, og billeder skal vedhæftes separat.

Husk deadline er den 16. september. Send til [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk). Skriv "Kandidat til HB" i titel-/emnefeltet.

Emne	Uddybning
Navn By Kreds Alder	
Evt. uddannelse og beskæftigelse	
Hvorfor vil du gerne vælges til HB – hvad vil du især arbejde for?	
Hvilke kompetencer kan du især bringe ind i HB's arbejde?	
Er der andet, som du synes, de stemmeberettigede skal vide om dig?	
Foto (frivilligt)	

## Beskrivelse af arbejdet i

### Autismeforeningens Hovedbestyrelses (HB):

August 2023

#### Møderne

Der afholdes normalt ca. 6-8 HB-møder årligt. Omkring halvdelen af møderne er fysiske, de andre møder er online møder. Der er også ca. et weekendseminar årligt.

Ud over det kan der være flere små HB-møder/orienteringsmøder online hvis formanden eller flere HB-medlemmer mener det er nødvendigt. Årsagen kan være at der skal tages nogle hurtige beslutninger om aktuelle emner.

HB-møder ligger som regel på en søndag. Fysiske møder afholdes flere steder i landet, men oftest i Høje Tåstrup. Man får dækket udgifter til transport samt øvrige relevante udgifter. Dagsorden og bilag sendes ud senest 8 dage før mødet. Det forventes at alle bilag er læst inden mødet. Online møder ligger oftest på en hverdagsaften og varer ca. 2½-3 timer.

#### Arbejdet

Som HB-medlem er den primære opgave at sikre, at beslutningerne fra foreningens repræsentantskabsmøde føres ud i livet, så foreningens strategiske og operationelle udvikling fastholdes. Derudover er der en række konkrete problemstillinger, som kræver HB's involvering.

Man har som HB-medlem et økonomisk medansvar for Autismeforeningen. Det betyder, at man skal stå til regnskab for de økonomiske beslutninger der tages. Som HB-medlem skal man godkende bl.a. regnskaber og underskrive årsregnskabet med sit NemID/MitID. Referater efter HB-møder skal også gennemlæses, eventuelt rettes og underskrives, når det endelige referat er godkendt.

Som HB-medlem er man med i et eller flere udvalg. Udvalg kan være forskellige for hvert år. Eksempler på udvalg er vedtægts-udvalg og frivillig-strategi-udvalg. Der er også eksterne bestyrelsesposter, som man kan stille op til som fx Ejendomsfonden, DH's repræsentantskab m.m. Derudover er der fra tid til anden forskellige fagligt relevante møder og konferencer, som man kan deltage i.

Det meste af den skriftlige kommunikation i HB sker via Microsoft Teams. Det forventes, at man løbende holder sig ajour med, hvad der bliver lagt ind i Teams eller bliver sendt ud med e-mail – og at det bliver besvaret, hvis det kræver svar.

#### Omfanget

Når man sidder i HB, har man tavshedspligt vedrørende personrelaterede sager samt strategiske overvejelser – også efter man er trådt ud. Man bliver valgt for 2 år ad gangen; 1 år ad gangen som suppleant.

Det er kutyme, at man som HB-medlem – i det omfang, man kan afsætte tid til det – hjælper med praktiske opgaver ved arrangementer som den årlige SIKON-konference samt ved foreningens sommer- og juleferier.

De fleste HB-medlemmer bruger mellem 10 og 40 timer om måneden på HB-arbejde, alt efter hvor mange udvalg man er med i.

Se forretningsordenen for HB her: <https://www.autismeforening.dk/media/3952/hb-forretningsorden-2021.pdf>

**PRÆSENTATION AF KANDIDAT****NÆSTFORMAND FOR AUTISMEFORENINGEN****Repræsentantskabsmøde 2023**

Vil du gerne stille op som kandidat til posten som næstformand for Autismeforeningen? Så beder vi dig om at udfylde denne skabelon. Kun medlemmer af Autismeforeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte skabeloner bliver sendt til deltagerne i Autismeforeningens repræsentantskabsmøde. Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater. Opstillingen må max. fylde 1 A4-side i skriftstørrelse 12, og billeder skal vedhæftes separat. Autismeforeningen skal vælge to næstformænd på repræsentantskabsmødet 2023.

Husk deadline er den 16. september. Send til [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk) Skriv "Kandidat, næstformand" i titel/emnefeltet.

Emne	Uddybning
Navn By Kreds Alder	
Evt. uddannelse og beskæftigelse	
Hvorfor vil du gerne vælges som næstformand?  Hvad vil du især arbejde for?  Hvilke mål vil du arbejde for?	
Hvilke kompetencer kan du især bringe ind i arbejdet?	
Er der andet, som du synes, de stemmeberettigede skal vide om dig?	
Foto (frivilligt)	

## Beskrivelse af arbejdet som næstformand

August 2023

Autismeforeningen

### Beskrivelse af næstformand i Autismeforeningen – august 2023

De kommende næstformænd forventes at skabe deres egen rolle ud fra egne kompetencer i samspil med hovedbestyrelsen (HB) og den siddende formand. HB ser en fordel i at de to næstformænd bidrager med forskellige kompetencer og dermed kan supplere hinanden i arbejdet.

### Opgaver

- Overordnet støtte formanden i at være en god leder af det politiske og det frivillige arbejde.
- Deltage i møder af varierende omfang 2-4 pr. måned udover mødeaktivitet i HB. Møderne er overvejende online, men der må ligeledes påregnes fysiske møder og dermed rejseaktivitet i den forbindelse. Det prioriteres at fysiske møder giver en anden mulighed for drøftelser samt bearbejdning af punkter og temaer.
- Dagsordensproduktion til HB, som fremadrettet bliver en standardiseret proces i formandskab med deltagelse af sekretariatschefen.
- Udarbejde indstillinger til HB.
- Være stand-in/vikariere for formanden ift. politisk præsentation internt såvel som eksternt.
- Overtage møder ved formandens fravær og eller sygdom.

### Mulige ansvarsområder

I relation til formandsfunktionen:

- Fungere og deltage som opbakning, faglig støtte og give input under møder internt såvel som eksternt.
- Agere som sparringspartner for formanden ved kontakt til medier og politiske kontakter.
- Sparringspartner på autis merelevante spørgsmål.
- Være det kritiske element, der sikrer den nødvendige refleksion i en travl formands hverdag.
- En opmærksomhed på formandsfunktionen ift. opgavemængde. Kunne løfte opgaver fra formandens bord i pressede situationer.
- En opmærksomhed på formandens trivsel (i samarbejde med HB).

Generelt bredt fokus på Autismeforeningen (eksempler):

- Bidrage til øget eksternt præsentation af Autismeforeningen.
- Bidrage til at udbygge kommunikationen internt i Autismeforeningen, herunder øge fokus på samarbejde internt mhp. perspektivdeling og sparring.
- Folkemøde: Selvstændigt at repræsentere Autismeforeningen på linje med formanden, hvorved en bred dækning sikres (mange debatter og fora) under det årlige Folkemøde.
- SIKON Konference: Bistå med varetagelse af relevante opgaver.



- On-boarding af frivillige – HB'ere, formand, kredsformænd, kredsbestyrelsesmedlemmer – eks en mulighed for sparring i politiske spørgsmål.
- Opmærksomhed på HB's trivsel og funktionsdygtighed (i samarbejde med formanden).

Delområder af formandens ansvars- og arbejdsopgaver kan dækkes af næstformændene efter nærmere aftale i formandskabet. Det kan være opgaver af kortere eller længerevarende karakter og kan variere i løbet af valgperioden.

### Kvalifikationer

- God til at lytte, formidle og skabe overblik.
- På hensigtsmæssig vis evne at træde ind og ud af fokus i relation til formandens rolle.
- Være politisk interesseret samt orienteret uden at skilte med et særligt politisk tilhørsforhold (i henhold til Autismeforeningens vedtægter).
- Være aktiv og holde sig opdateret ift. den aktuelle debat på autismeområdet.
- Være indstillet på at repræsentere Autismeforeningen eksternt og internt.
- Være klar til at tale autismesagen, når og hvor lejligheden byder sig.

Næstformandsrollen er en frivillig ulønnet opgave. Udgifter ifm. transport refunderes efter statens takster.

Man skal være indstillet på travle perioder med korte deadlines ifm. behandling af sager.

Desuden indstillet på at dække opgaver i hele landet og derfor fleksibel ift. Rejseaktivitet.

Det forventes at næstformanden medvirker og sikrer en god overlevering af opgaver og ansvar ved næstformandsskifte

**PRÆSENTATION AF KANDIDAT****FRIVILLIG INTERN REVISOR****Repræsentantskabsmøde 2023**

Vil du gerne stille op som kandidat til posten som intern revisor i Autismeforeningen? Så beder vi dig om at udfylde denne skabelon. Kun medlemmer af Autismeforeningen over 18 år med betalt kontingent kan stille op til at blive valgt. Alle kandidaters udfyldte skabeloner bliver sendt til deltagerne i Autismeforeningens repræsentantskabsmøde. Formålet er at sikre en rimelig ensartet og sammenlignelig præsentation af de forskellige kandidater. Opstillingen må max. fylde 1 A4-side i skriftstørrelse 12, og billeder skal vedhæftes separat.

Husk deadline er den 16. september. Send til [rep-moede@autismeforening.dk](mailto:rep-moede@autismeforening.dk) Skriv "Kandidat, intern revisor" i titel-/emnefeltet.

Emne	Uddybning
Navn By Kreds Alder	
Evt. uddannelse og beskæftigelse	
Hvorfor vil du gerne vælges som intern revisor?	
Hvilke kompetencer kan du især bringe ind i arbejdet?	
Er der andet, som du synes, de stemmeberettigede skal vide om dig?	
Foto (frivilligt)	

--	--

## Funktionsbeskrivelse, intern revisor

August 2023

### Funktionsbeskrivelse af Autismeforeningens interne revisorer

Som intern revisor vælges du for en periode på 1 år. Intern revisor er et tillidserhverv og derfor honoreres stillingen ikke. Skulle intern revisor have udgifter i forbindelse med sin rolle, som beskrevet herunder, så dækkes transport, ophold og forplejning efter statens takster.

Formålet med den interne revision er at styrke og beskytte Autismeforeningens værdier ved at levere tilsyn med og kritik af foreningens forvaltning. Den interne revision skal give foreningen øget sikkerhed på de interne regnskaber/procedurer og dermed føre tilsyn med bogføringssystemet, arbejdsgange og opfølgninger på interne kontroller i sekretariatet. Derudover har den interne revision også til formål at sikre, at Hovedbestyrelsens beslutninger bliver omsat til handlinger i overensstemmelse med den givne beslutning.

Det interne revisionsarbejde omfatter vurderinger af, om de processer, som ledelsen udvikler og implementerer, er tilstrækkelige og fungerer på en sådan måde, at de sikrer, at:

1. Kvalitet og løbende forbedringer understøttes af Autismeforeningens kontrolprocedurer.
2. Væsentlige økonomiske, ledelsesmæssige og driftsmæssige oplysninger er korrekte, pålidelige og rettidige.
3. At sikre, at beslutninger truffet af hovedbestyrelsen omsættes til handlinger i overensstemmelse med de beslutninger, der er truffet.
4. Formand, sekretariatschef, bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere handler i overensstemmelse med politikker, standarder, procedurer samt relevante love og regler.
5. Væsentlige lovgivningsmæssige forhold, som påvirker Autismeforeningen, afdækkes og håndteres på passende vis.
6. Der er det nødvendige samspil med de forskellige ansvarlige medarbejdere, herunder den valgte formand.
7. Aktiviteter og programmer gennemføres på effektiv vis.
8. Ressourcer tilvejebringes på en økonomisk hensigtsmæssig måde, at de udnyttes effektivt, og at der værnes om dem.
9. Komme med vurderinger af, hvorvidt de procedurer, som ledelsen udvikler og iværksætter, er tilstrækkelige og fungerer i overensstemmelse med hovedbestyrelsens beslutninger.

Den interne revision foretages 2-3 gange årligt på foreningens adresse og ender med en kortfattet skriftlig rapport, som integreres i den eksterne revisors årsrapport for Autismeforeningen.